

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра управления и маркетинга Искандарян Г.О.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО           | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Управления и маркетинга               | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Толмачев А.В. | Согласовано | 12.05.2026, № 10             |
| 2 | Управления и маркетинга               | Руководитель образовательной программы                           | Толмачев А.В. | Согласовано | 12.05.2026, № 10             |

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - формирование у магистрантов комплекса профессиональных компетенций в области стратегического управления организацией, внедрения интегрированной системы управления рисками, организации бизнес-анализа, разработки и реализации маркетинговых программ, управления закупками, поставками и запасами на основе анализа реальной деятельности организации и применения современных цифровых инструментов.

Задачи практики:

- провести комплексный стратегический аудит организации, оценить взаимосвязь ключевых экономических показателей и стратегических целей;;
- проанализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень и структуру бизнес-рисков, и спроектировать элементы интегрированной системы управления рисками;;
- обосновать и применить эффективные подходы к управлению процессами бизнес-анализа, организовать аналитическую поддержку стратегических и операционных решений с использованием цифровых инструментов (1С:ERP, BI-системы, ИИ-платформы);;
- разработать концепции новых товаров и услуг, сформировать стратегию управления брендом, ценообразования, дистрибуции и маркетинговых коммуникаций;
- ;
- осуществить контроль соблюдения условий контрактов, выявить отклонения в исполнении обязательств поставщиков, оценить качество поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;;
- разработать проект трансформации бизнеса с рекомендациями по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов, маркетинговой и закупочной деятельности организации..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками

ПК-П1.1 Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень и структуру бизнес-рисков организации

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Основные виды рисков, их классификацию и влияние на финансово-хозяйственные показатели; методы оценки воздействия внутренней и внешней среды на устойчивость бизнеса

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Выявлять и оценивать риски, применяя количественные и качественные методы анализа в области финансового и операционного управления

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Инструментами диагностики и ранжирования рисков в рамках комплексной системы управления организацией

ПК-П1.2 Способен проектировать элементы системы управления рисками, увязывая их с целями, процессами и стратегией организации

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Принципы интеграции риск-менеджмента в корпоративные и операционные процессы, структуру регламентов и соответствие международным стандартам

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Разрабатывать политику и процедуры управления рисками, определять зоны ответственности и взаимосвязь с бизнес-функциями

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Методами построения матрицы рисков, составления карт рисков, выбора методов реагирования и интеграции их в систему бизнес-управления

ПК-П1.3 Способен организовывать внедрение и обеспечение функционирования системы управления рисками на уровне бизнес-единиц и организации в целом

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Этапы внедрения системы управления рисками, механизмы управления изменениями, подходы к обучению и вовлечению персонала

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Координировать взаимодействие подразделений в рамках системы, организовывать мониторинг рисков и методическое сопровождение

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Инструментами контроля эффективности системы управления рисками, навыками подготовки аналитической отчётности и внесения корректировок в управленческие регламенты

ПК-П2 Способен осуществлять стратегическое управление, управление бизнес-процессами, проектами, командами и коллективами

ПК-П2.1 Оценивает взаимосвязь ключевых экономических показателей и стратегических целей организации в системе управления бизнесом

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Методы стратегического анализа, структуру и назначение ключевых экономических показателей, принципы оценки внутренней и внешней среды

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Выявлять причинно-следственные связи между показателями эффективности и деятельностью подразделений, определять риски и точки роста

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Навыками построения стратегических аналитических моделей и формулирования предложений для управленческих решений

ПК-П2.2 Формирует и адаптирует цели и планы развития организации на основе анализа процессов и ресурсов

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Методики стратегического, операционного и ресурсного планирования, инструменты анализа бизнес-процессов

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Разрабатывать и актуализировать стратегические планы с учётом изменений внешней среды, внутренних ресурсов и целей развития

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Навыками проектирования стратегических документов и интеграции результатов оценки бизнес-процессов в стратегию

ПК-П2.3 Организует работу команд и координирует проекты, направленные на достижение стратегических и операционных целей организации

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Этапы реализации стратегии, механизмы командного взаимодействия, методы проектного управления и оценки результативности

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Выстраивать взаимодействие между подразделениями, управлять конфликтами и переговорами в проектной среде

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Навыками командного лидерства, контроля исполнения, формирования отчётности и организации обратной связи

ПК-П2.4 Применяет личностные управленческие инструменты для повышения эффективности реализации стратегических целей

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Методы самоорганизации, принципы личной эффективности, подходы к планированию карьеры и развитию управленческих компетенций

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Определять индивидуальные цели развития, управлять временем, приоритетами и профессиональными ресурсами

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Навыками построения индивидуальной траектории развития, тайм-менеджмента, рефлексии и саморегуляции в условиях изменений

ПК-П2.5 Использует цифровые инструменты и технологии для обоснования и реализации стратегических управленческих решений

*Знать:*

ПК-П2.5/Зн1 Современные цифровые технологии и платформы в управлении, принципы использования искусственного интеллекта и систем поддержки принятия решений

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 Применять инструменты обработки и визуализации данных, цифровые панели мониторинга и автоматизированные системы стратегического анализа

*Владеть:*

ПК-П2.5/Нв1 Навыками использования цифровых решений при планировании, моделировании и мониторинге реализации стратегических инициатив

ПК-П3 Способен обосновывать и применять эффективные подходы к управлению процессами бизнес-анализа в организации

ПК-П3.1 Оценивает и обосновывает применяемые методы бизнес-анализа с учётом специфики управленческих задач и бизнес-процессов организации

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Современные методологии бизнес-анализа, принципы системного и функционального анализа, особенности применения аналитических подходов в различных сферах бизнеса

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Подбирать и обосновывать методы бизнес-анализа в зависимости от целей анализа, уровня задач и предметной области

*Владеть:*

ПК-П3.1/Нв1 Навыками построения логических, функциональных и информационных моделей, формализации требований и подготовки аналитических обоснований

ПК-П3.2 Организует и направляет бизнес-анализ в целях поддержки принятия стратегических и операционных решений

*Знать:*

ПК-ПЗ.2/Зн1 Задачи бизнес-анализа в рамках операционного и стратегического управления, принципы построения командной аналитической работы, методы планирования и контроля

*Уметь:*

ПК-ПЗ.2/Ум1 Координировать деятельность аналитических групп, формировать цели анализа и управлять ресурсами в соответствии с приоритетами организации

*Владеть:*

ПК-ПЗ.2/Нв1 Навыками управления аналитическим циклом: от формулировки гипотез до постановки задач, контроля исполнения и анализа полученных результатов

ПК-ПЗ.3 Осуществляет организацию и контроль аналитической поддержки реализации стратегических инициатив и изменений в организации

*Знать:*

ПК-ПЗ.3/Зн1 Этапы реализации стратегических проектов, методы мониторинга изменений и контроля исполнения, инструменты оценки влияния управленческих решений

*Уметь:*

ПК-ПЗ.3/Ум1 Организовывать сопровождение изменений с использованием бизнес-анализа, контролировать достижение ключевых показателей и корректировать действия в случае отклонений

*Владеть:*

ПК-ПЗ.3/Нв1 Методами построения системы аналитического сопровождения изменений, формированием аналитических отчётов и рекомендаций для руководства

ПК-ПЗ.4 Применяет цифровые инструменты и платформы для проведения комплексного бизнес-анализа и визуализации результатов

*Знать:*

ПК-ПЗ.4/Зн1 Возможности современных информационных систем, принципы построения цифровых моделей и визуализации бизнес-процессов

*Уметь:*

ПК-ПЗ.4/Ум1 Применять цифровые инструменты для обработки данных, выявления узких мест, построения дашбордов и презентации аналитических выводов

*Владеть:*

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками автоматизации аналитических процедур и интеграции данных из разных источников для поддержки управленческих решений

ПК-П4 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы

ПК-П4.1 Разрабатывает концепции новых товаров и услуг на основе анализа потребительских предпочтений и стратегических задач организации

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн1 Принципы разработки продуктовых концепций, этапы вывода продукта на рынок, методы изучения потребительских предпочтений и анализа конкурентов

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум1 Формировать ассортиментную политику, определять целевые сегменты, разрабатывать уникальные характеристики продукта и концепции позиционирования

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв1 Методами сегментации и построения карт восприятия, навыками концептуального тестирования и оценки рыночного потенциала товаров/услуг

ПК-П4.2 Формирует и реализует стратегию управления брендом в соответствии с жизненным циклом продукта и целями компании

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн1 Ключевые понятия бренд-менеджмента, этапы построения бренда, модели позиционирования, стратегии управления брендом на различных этапах жизненного цикла

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум1 Разрабатывать элементы бренда (имя, образ, коммуникации), определять ценность и уникальность бренда, адаптировать стратегию бренда под изменяющуюся среду

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв1 Инструментами построения архитектуры бренда, анализа восприятия бренда и оценки лояльности потребителей

ПК-П4.3 Осуществляет стратегическое ценообразование с учётом рыночных факторов, сегментации и целей маркетинговой политики

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Виды и методы ценообразования (по издержкам, по ценности, по спросу, по конкурентам), этапы формирования ценовой политики

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Анализировать спрос и чувствительность к цене, рассчитывать оптимальные уровни цен, выбирать стратегию ценообразования для разных сегментов

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Инструментами сравнительного анализа цен, методами финансового обоснования ценовых решений и подготовки документации по ценовой политике

ПК-П4.4 Применяет и адаптирует тактики ценообразования в рамках реализации маркетинговой стратегии и операционного контроля

*Знать:*

ПК-П4.4/Зн1 Тактики ценовой адаптации, модели реакций потребителей на изменение цен, методы расчёта ценовой эластичности

*Уметь:*

ПК-П4.4/Ум1 Корректировать цены с учётом изменений на рынке, реакций конкурентов и текущих маркетинговых задач

*Владеть:*

ПК-П4.4/Нв1 Программными средствами и шаблонами расчёта цен, навыками обоснования и согласования ценовых решений в рамках операционного управления

ПК-П4.5 Проектирует и оптимизирует систему распределения и каналы сбыта в соответствии с бизнес-целями и маркетинговой стратегией

*Знать:*

ПК-П4.5/Зн1 Типы сбытовых и логистических каналов, критерии выбора каналов, стратегии охвата и построения цепей поставок

*Уметь:*

ПК-П4.5/Ум1 Оценивать эффективность и рентабельность каналов, выстраивать сбытовую архитектуру под задачи сегментации и позиционирования

*Владеть:*

ПК-П4.5/Нв1 Методами построения многоканальной системы сбыта, инструментами взаимодействия с посредниками и логистическими партнёрами

ПК-П4.6 Организует взаимодействие с партнёрами по каналам сбыта и управляет результативностью сбытовой деятельности

*Знать:*

ПК-П4.6/Зн1 Формы и инструменты партнёрского взаимодействия, методы оценки эффективности продаж, показатели результативности дистрибуции

*Уметь:*

ПК-П4.6/Ум1 Устанавливать взаимовыгодные отношения с контрагентами, анализировать данные по продажам, управлять сбытовой логистикой

*Владеть:*

ПК-П4.6/Нв1 Методами контроля выполнения сбытовых планов, системами учёта товарных потоков, инструментами CRM и анализа клиентских данных

ПК-П4.7 Разрабатывает стратегию маркетинговых коммуникаций с учётом особенностей целевой аудитории, бренда и бизнес-контекста

*Знать:*

ПК-П4.7/Зн1 Средства маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, стимулирование сбыта, интернет-коммуникации), этапы построения коммуникационной стратегии

*Уметь:*

ПК-П4.7/Ум1 Определять целевую аудиторию, разрабатывать ключевые сообщения и выбирать эффективные каналы коммуникаций

*Владеть:*

ПК-П4.7/Нв1 Методами построения медиаплана, управления контентом, координации онлайн- и офлайн-коммуникаций в рамках единой стратегии

ПК-П5 Способен осуществлять управление закупками, поставками и запасами

ПК-П5.1 Осуществляет контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения закупок и поставок

*Знать:*

ПК-П5.1/Зн1 Требования законодательства и регламентов в сфере закупок, структуру контрактной документации, виды условий поставки (сроки, объёмы, цены, санкции и пр.)

*Уметь:*

ПК-П5.1/Ум1 Сопоставлять условия контракта с фактическим исполнением, выявлять отклонения и оформлять результаты контрольных процедур

*Владеть:*

ПК-П5.1/Нв1 Методами контроля исполнения обязательств, навыками ведения учёта и анализа документации, взаимодействия с исполнителями и заказчиками

ПК-П5.2 Выявляет отклонения и нарушения в исполнении контрактов и формирует предложения по их устранению и предупреждению

*Знать:*

ПК-П5.2/Зн1 Типовые нарушения условий контрактов, порядок их документального оформления, процедуры претензионной работы

*Уметь:*

ПК-П5.2/Ум1 Оформлять акты расхождений, претензии, предложения по корректировке поставок, проводить анализ причин нарушений

*Владеть:*

ПК-П5.2/Нв1 Инструментами управления контрактными рисками, средствами анализа отчетности и подготовки обоснованных корректирующих решений

ПК-П5.3 Оценивает качество поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках условий договора

*Знать:*

ПК-П5.3/Зн1 Нормативные и технические требования к качеству, процедуры приёмки и экспертизы, порядок оформления результатов контроля

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум1 Проводить сопоставление фактических характеристик продукции с условиями контракта, выявлять отклонения и фиксировать результаты

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв1 Методами контроля качества и технической экспертизы, навыками составления актов приёмки и заключений о соответствии продукции договорным требованиям

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

| Период | удоемкость<br>сы) | удоемкость<br>ЭТ) | ая работа<br>всего) | я контактная<br>нная практика (часы) | ьяная работа<br>сы) | ная аттестация<br>сы) |
|--------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|        |                   |                   |                     |                                      |                     |                       |

| обучения          | Общая труд.<br>(часы) | Общая труд.<br>(ЗЕТ) | Контактн.<br>(часы, | Внеаудиторная<br>работа производств | Самостоятел.<br>(часы) | Промежуточн.<br>(часы) |
|-------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Четвертый семестр | 216                   | 6                    | 48                  | 48                                  | 168                    | Зачет с оценкой        |
| Всего             | 216                   | 6                    | 48                  | 48                                  | 168                    |                        |

#### Заочная форма обучения

| Период обучения   | Общая трудоемкость<br>(часы) | Общая трудоемкость<br>(ЗЕТ) | Контактная работа<br>(часы, всего) | Внеаудиторная контактная<br>работа производственная практика (часы) | Самостоятельная работа<br>(часы) | Промежуточная аттестация<br>(часы) |
|-------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Четвертый семестр | 216                          | 6                           | 24                                 | 24                                                                  | 192                              | Зачет с оценкой                    |
| Всего             | 216                          | 6                           | 24                                 | 24                                                                  | 192                              |                                    |

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

| №<br>п/п | Наименование раздела | Контролируем-<br>ые ИДК | Вид контроля/ используемые<br>оценочные материалы |                         |
|----------|----------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
|          |                      |                         | Текущий                                           | Промежут.<br>аттестация |

|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 1 | Подготовительный (организационный) этап - 72 час.<br>Тема 1.1 Изучение организации, анализ бизнес-среды и формирование индивидуального задания. - 72 час. | ПК-П1.1<br>ПК-П1.2<br>ПК-П1.3<br>ПК-П2.1<br>ПК-П2.2<br>ПК-П2.3<br>ПК-П2.4<br>ПК-П2.5<br>ПК-П3.1<br>ПК-П3.2<br>ПК-П3.3<br>ПК-П3.4<br>ПК-П4.1<br>ПК-П4.2<br>ПК-П4.3<br>ПК-П4.4<br>ПК-П4.5<br>ПК-П4.6<br>ПК-П4.7<br>ПК-П5.1<br>ПК-П5.2<br>ПК-П5.3 |  | Зачет с оценкой |
| 2 | Основной этап - 72 час.<br>Тема 2.1 Проведение комплексного анализа деятельности организации и разработка рекомендаций по развитию бизнеса. - 72 час.     | ПК-П1.1<br>ПК-П1.2<br>ПК-П1.3<br>ПК-П2.1<br>ПК-П2.2<br>ПК-П2.3<br>ПК-П2.4<br>ПК-П2.5<br>ПК-П3.1<br>ПК-П3.2<br>ПК-П3.3<br>ПК-П3.4<br>ПК-П4.1<br>ПК-П4.2<br>ПК-П4.3<br>ПК-П4.4<br>ПК-П4.5<br>ПК-П4.6<br>ПК-П4.7<br>ПК-П5.1<br>ПК-П5.2<br>ПК-П5.3 |  | Зачет с оценкой |

|   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 3 | Заключительный этап - 72 час.<br>Тема 3.1 Оформление отчета о прохождении практики, систематизация результатов и формулирование рекомендаций по развитию организации - 72 час. | ПК-П1.1<br>ПК-П1.2<br>ПК-П1.3<br>ПК-П2.1<br>ПК-П2.2<br>ПК-П2.3<br>ПК-П2.4<br>ПК-П2.5<br>ПК-П3.1<br>ПК-П3.2<br>ПК-П3.3<br>ПК-П3.4<br>ПК-П4.1<br>ПК-П4.2<br>ПК-П4.3<br>ПК-П4.4<br>ПК-П4.5<br>ПК-П4.6<br>ПК-П4.7<br>ПК-П5.1<br>ПК-П5.2<br>ПК-П5.3 |  | Зачет с оценкой |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)**

*Тема 1.1. Изучение организации, анализ бизнес-среды и формирование индивидуального задания.*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)*

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики. Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). Типовые элементы отчета: титульный лист; индивидуальное задание; содержание; введение; основная часть; заключение; приложения; рабочий график (план) прохождения практики; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации.

### **Раздел 2. Основной этап**

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)**

*Тема 2.1. Проведение комплексного анализа деятельности организации и разработка рекомендаций по развитию бизнеса.*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)*

Отчет должен составлять по объему 50–60 страниц. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначены объект исследования, методы, указаны фактические материалы. Объем введения — до двух страниц.

1. Стратегическое управление и управление бизнес-процессами (ПК-2) Оценка взаимосвязи ключевых экономических показателей и стратегических целей организации. Комплексный анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-, SWOT-, SNW-анализ, модель 5 сил М. Портера). Формирование и адаптация целей и планов развития организации на основе анализа процессов и ресурсов. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов (нотация BPMN, IDEF0). Применение цифровых инструментов и технологий (1C:ERP, BI-системы, ИИ-платформы) для обоснования стратегических управленческих решений. Организация работы команд и координация проектов, направленных на достижение стратегических целей. Применение личностных управленческих инструментов для повышения эффективности реализации стратегических целей.

2. Управление рисками (ПК-1) Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на уровень и структуру бизнес-рисков организации. Проектирование элементов системы управления рисками, увязывание их с целями, процессами и стратегией организации. Построение матрицы и карт рисков, выбор методов реагирования. Организация внедрения и обеспечения функционирования системы управления рисками на уровне бизнес-единиц и организации в целом. Мониторинг рисков и методическое сопровождение, подготовка аналитической отчетности.

3. Бизнес-анализ и аналитическая поддержка принятия решений (ПК-3) Обоснование применяемых методов бизнес-анализа с учётом специфики управленческих задач. Построение логических, функциональных и информационных моделей, формализация требований. Организация и направление бизнес-анализа в целях поддержки принятия стратегических и операционных решений. Организация аналитической поддержки реализации стратегических инициатив и изменений в организации. Применение цифровых инструментов и платформ для проведения комплексного бизнес-анализа и визуализации результатов (дашборды, BI-отчёты).

4. Маркетинговая деятельность и управление брендом (ПК-4) Разработка концепций новых товаров и услуг на основе анализа потребительских предпочтений. Формирование и реализация стратегии управления брендом в соответствии с жизненным циклом продукта. Осуществление стратегического ценообразования с учётом рыночных факторов и сегментации. Применение и адаптация тактик ценообразования в рамках реализации маркетинговой стратегии. Проектирование и оптимизация системы распределения и каналов сбыта. Организация взаимодействия с партнёрами по каналам сбыта, управление результативностью сбытовой деятельности (CRM). Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций с учётом особенностей целевой аудитории и бренда.

5. Управление закупками, поставками и запасами (ПК-5) Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения закупок и поставок. Выявление отклонений и нарушений в исполнении контрактов, формирование предложений по их устранению. Оценка качества поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках условий договора. Претензионная работа и управление контрактными рисками. Анализ закупочной деятельности организации и разработка рекомендаций по её совершенствованию.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)*

*Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении практики, систематизация результатов и формулирование рекомендаций по развитию организации*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)*

В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию стратегического управления, системы управления рисками, бизнес-анализа, маркетинговой деятельности и закупочной деятельности организации. Объем заключения — 3–4 страницы. В приложениях приводятся справочные и аналитические материалы, дополняющие результаты проделанной работы: таблицы, графики, схемы бизнес-процессов, карты рисков, маркетинговые исследования, копии финансовых отчетов, аналитические дашборды и т.д. При оформлении отчета особое внимание следует обратить на: полное название организации; описание проделанной работы; оценку основных показателей деятельности организации; выполнение индивидуальных заданий; интерпретацию полученных результатов; рекомендации практического характера; оценку деятельности обучающегося в период практики; подпись руководителя организации и печать. Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

### **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7*

*Вопросы/Задания:*

1. Классификация бизнес-рисков: виды, источники, влияние на финансово-хозяйственные показатели.

2. Методы количественной и качественной оценки рисков: анализ чувствительности, сценарный анализ, дерево решений.

3. Построение матрицы и карты рисков организации: методика и практическое применение.

4. Принципы интеграции риск-менеджмента в корпоративные и операционные процессы.

5. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.

6. Мониторинг рисков и подготовка аналитической отчётности по риск-менеджменту.

7. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.

8. Методы стратегического анализа: PEST, SWOT, модель 5 сил М. Портера, матрицы BCG, McKinsey.

9. Методики стратегического, операционного и ресурсного планирования.

10. Моделирование бизнес-процессов: нотации BPMN, IDEF0, EPC.

11. Реинжиниринг и оптимизация бизнес-процессов: принципы и инструменты.

1

12. Организация работы команд и координация проектов в контексте реализации стратегии.

13. Личностные управленческие инструменты: тайм-менеджмент, самоорганизация, планирование карьеры.

14. Цифровые инструменты стратегического управления: 1C:ERP, BI-системы, ИИ-платформы.

15. Современные методологии бизнес-анализа: BABOK, Agile BA, традиционный подход.

16. Системный и функциональный анализ в бизнес-анализе: принципы и инструменты.

17. Построение логических, функциональных и информационных моделей бизнеса.

18. Организация бизнес-анализа для поддержки принятия стратегических и операционных решений.

19. Аналитическое сопровождение реализации стратегических инициатив и изменений.

20. Цифровые инструменты бизнес-анализа: Power BI, Tableau, 1C:Аналитика.

21. Визуализация бизнес-процессов и результатов анализа.

22. Разработка концепций новых товаров и услуг: этапы и методы.
23. Сегментация рынка и анализ потребительских предпочтений.
24. Стратегия управления брендом: этапы построения, модели позиционирования.
25. Архитектура бренда и оценка лояльности потребителей.
26. Стратегическое ценообразование: методы и факторы влияния.
27. Тактики ценовой адаптации и расчёт ценовой эластичности.
28. Проектирование системы распределения и каналов сбыта.
29. Управление результативностью сбытовой деятельности и CRM-системы.
30. Стратегия маркетинговых коммуникаций: реклама, PR, digital-коммуникации.
31. Построение медиаплана и координация онлайн- и офлайн-коммуникаций.
32. Требования законодательства в сфере закупок: 44-ФЗ, 223-ФЗ, коммерческие закупки.
33. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.
34. Выявление отклонений и нарушений в исполнении контрактов: документальное оформление.
35. Претензионная работа и управление контрактными рисками.
36. Процедуры приёмки и экспертизы результатов закупок.
37. Оценка качества поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.
38. Управление цепями поставок (SCM) и запасами: модель Уилсона, ABC/XYZ-анализ.
39. Анализ и совершенствование закупочной деятельности организации.
40. Проект трансформации бизнеса: структура, дорожная карта внедрения, оценка эффективности.

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7*

Вопросы/Задания:

1. Классификация бизнес-рисков: виды, источники, влияние на финансово-хозяйственные показатели.

2. Методы количественной и качественной оценки рисков: анализ чувствительности, сценарный анализ, дерево решений.
3. Построение матрицы и карты рисков организации: методика и практическое применение.
4. Принципы интеграции риск-менеджмента в корпоративные и операционные процессы.
5. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.
6. Мониторинг рисков и подготовка аналитической отчётности по риск-менеджменту.
7. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.
8. Методы стратегического анализа: PEST, SWOT, модель 5 сил М. Портера, матрицы BCG, McKinsey.
9. Методики стратегического, операционного и ресурсного планирования.
10. Моделирование бизнес-процессов: нотации BPMN, IDEF0, EPC.
11. Реинжиниринг и оптимизация бизнес-процессов: принципы и инструменты.
12. Организация работы команд и координация проектов в контексте реализации стратегии.
13. Личностные управленческие инструменты: тайм-менеджмент, самоорганизация, планирование карьеры.
14. Цифровые инструменты стратегического управления: 1C:ERP, BI-системы, ИИ-платформы.
15. Современные методологии бизнес-анализа
16. Системный и функциональный анализ в бизнес-анализе: принципы и инструменты.
17. Построение логических, функциональных и информационных моделей бизнеса.
18. Организация бизнес-анализа для поддержки принятия стратегических и операционных решений.
19. Аналитическое сопровождение реализации стратегических инициатив и изменений.
20. Цифровые инструменты бизнес-анализа: Power BI, Tableau, 1C:Аналитика.
21. Визуализация бизнес-процессов и результатов анализа.

22. Разработка концепций новых товаров и услуг: этапы и методы.
23. Сегментация рынка и анализ потребительских предпочтений.
24. Стратегия управления брендом: этапы построения, модели позиционирования.
25. Архитектура бренда и оценка лояльности потребителей.
26. Стратегическое ценообразование: методы и факторы влияния.
27. Тактики ценовой адаптации и расчёт ценовой эластичности.
28. Проектирование системы распределения и каналов сбыта.
29. Управление результативностью сбытовой деятельности и CRM-системы.
30. Стратегия маркетинговых коммуникаций: реклама, PR, digital-коммуникации.
31. Построение медиаплана и координация онлайн- и офлайн-коммуникаций.
32. Требования законодательства в сфере закупок: 44-ФЗ, 223-ФЗ, коммерческие закупки.
33. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.
34. Выявление отклонений и нарушений в исполнении контрактов: документальное оформление.
35. Претензионная работа и управление контрактными рисками.
36. Процедуры приёмки и экспертизы результатов закупок.
37. Оценка качества поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.
38. Управление цепями поставок (SCM) и запасами: модель Уилсона, ABC/XYZ-анализ.
39. Анализ и совершенствование закупочной деятельности организации.
40. Проект трансформации бизнеса: структура, дорожная карта внедрения, оценка эффективности.
41. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.
42. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

## 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. Шаравова О. И. Основы бизнес-анализа деятельности организации цифровой среды: учебно-методическое пособие по подготовке курсовой работы / Шаравова О. И.. - Москва: МТУСИ, 2024. - 38 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/478385.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Логанина, В. И. Управление рисками в системе менеджмента качества: учебное пособие по направлению подготовки 27.03.02 «управление качеством» / В. И. Логанина, Т. В. Учаева, - Управление рисками в системе менеджмента качества - Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2021. - 128 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138671.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Балакина Л. Х. Инвестиции: учебное пособие / Балакина Л. Х., Горшкова Г. Н.. - Рязань: РГРТУ, 2023. - 160 с. - 978-5-7722-0392-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/439661.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Современный стратегический анализ и планирование: учеб. пособие / АРУТЮНЯН Ю. И.. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2025. - 109 с. - 978-5-00261-646-6. - Текст: непосредственный.

### *Дополнительная литература*

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: Учебник / Г. Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин.; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 153 с. - 978-5-16-105840-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1897/1897324.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Теоретические и практические основы управления рисками инвестиционного проекта в агробизнесе: учебное пособие / С. С. Вайцеховская, Е. Г. Агаларова, Н. В. Банникова, Н. Н. Тельнова, - Теоретические и практические основы управления рисками инвестиционного проекта в агробизнесе - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 96 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148187.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ТОЛМАЧЕВ А. В. Стратегическое управление: учеб. пособие / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 95 с. - 978-5-908-067-05-8. - Текст: непосредственный.
4. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 5 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 292 с. - 978-5-394-05145-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2083/2083017.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Официальный сайт Росбизнесконсалтинга
5. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

305эк

- 0 шт.

доска 100\*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

стул - 28 шт.

306эк

доска 100\*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

Стул 530x570x815 мм каркас металлический черный обивка ткань черного цвета - 28 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет

документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.